

Działając na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458) oraz Statutu „Centrum Integracji Społecznej w Dębicy” z dnia 21 czerwca 2012 r.

Burmistrz Miasta Dębicy ogłasza konkurs na stanowisko:

**KIEROWNIKA CENTRUM INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ W DĘBICY**

Główne obowiązki kierownika CIS w Dębicy:

kierowanie samorządowym zakładem budżetowym , a w szczególności:

1. ustalanie planów działalności jednostki,
2. realizowanie polityki kadrowej,
3. zarządzanie mieniem i odpowiadanie za wyniki działalności jednostki,
4. reprezentowanie jednostki,
5. sporządzanie sprawozdań finansowych

Wymagania formalne dla kandydatów :

- A. obywatelstwo polskie
- B. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- C. nie karalność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- D. wykształcenie wyższe
- E. minimum 5-letni staż pracy
- F. doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie
- G. dobry stan zdrowia

¹ Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458) art. 6.4.:

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym może być osoba, która spełnia wymagania określone w ust.1 i ust. 3 pkt 2 i 3 oraz dodatkowo:

- 1) posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 2) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

Wymagania dodatkowe

- znajomość tematyki dotyczącej ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy ,
- umiejętności kierownicze i organizatorskie,
- znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno-finansowych oraz innych przepisów, na podstawie których działa jednostka budżetowa,
- uprawnienia w zakresie tworzenia i doradzania podmiotom społecznej gospodarki rynkowej,
- posiadanie koncepcji rozwoju działania CIS ,
- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym
- prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- pisemne zgłoszenie (oferta kandydata) oraz życiorys zawodowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia zawodowe,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, iż kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- pisemne opracowanie dot. koncepcji rozwoju działalności Centrum Integracji Społecznej w Dębicy

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy lub pocztą na adres: **39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2** z dopiskiem: „KONKURS NA KIEROWNIKA CIS ” w terminie do dnia **21 sierpnia 2013 r.** Przy składaniu dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę poświadczającą wpłynięcie aplikacji konkursowej do Urzędu Miejskiego w Dębicy.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dębicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Inne informacje:

- Kandydaci spełniający wymagania konkursowe zostaną zaproszeni do drugiego etapu na rozmowę kwalifikacyjną.
- Uczestnicy niespełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani na piśmie lub drogą e-mail lub telefonicznie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.
- Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje udzielane są uczestnikom konkursu przez Naczelnika Wydziału Administracji, Organizacji i Personelu pod numerem telefonu: (14) 6838146 lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: stanislaw.malinowski@umdebica.pl

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).

Dębica, dnia 06.08.2013 r.

BURMISTRZ MIASTA

Paweł Wolicki